



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม โทร.๑๒๑๒
ที่ สส ๐๓๓๒.๓๐๑ / ๑๐๑ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภลัย

๑. เรื่องเดิม

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้
หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะชนผ่าน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้มีการติดตามผลการดำเนินงาน และสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อผู้บริหาร นั้น

๒. ข้อพิจารณา

ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้ดำเนินการเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. มีเรื่องที่ยกขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานทั้งสิ้น ๑๕ เรื่อง

๒. มีผู้เข้าถึงเรื่องที่เผยแพร่เฉลี่ย ๕๕ คน/เรื่อง และไม่มีผู้ใดแสดงความคิดเห็นผ่าน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ปัญหา/อุปสรรค

การวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น
พบว่ามีปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

๑. การจัดการ/เขียน/แก้ไขเว็บไซต์ของหน่วยงาน บุคลากรที่จัดการ/เขียน/แก้ไขได้โดยตรง มี
เพียง ๑ ท่าน แต่ไม่ได้ขึ้นตรงกับทางกลุ่มงานบริหารทั่วไป ต้องใช้วิธีประสานงานให้ดำเนินการ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน และสรุป
ปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

(นายสุรศักดิ์ ช่างคนมี)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ / ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(นายเดชา มีสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนภลัย

**รายงานผลการติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ตามที่โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม ได้จัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงานขึ้นมาตามที่อยู่ของเว็บไซต์คือ <http://www.napalaihospital.com/> และ Facebook : โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม เพื่อใช้เป็นช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆของหน่วยงานอีกช่องทางหนึ่งนั้น และได้มีการประกาศขอบเขตของข้อมูลข่าวสารในการที่จะเผยแพร่สู่สาธารณะชน

บทวิเคราะห์

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริต คอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) โดยมีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานใน ๒ ประเด็น คือ วิเคราะห์ถึงจำนวนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เปรียบเทียบกับจำนวนงบประมาณที่มีการอนุมัติจ่ายจริง โดยแยกประเภทของวิธีการจัดหาพัสดุ นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการวิเคราะห์ถึงขั้นตอนต่างๆในการจัดหาพัสดุ ซึ่งพบว่าทุกขั้นตอนไม่มีปัญหา อุปสรรคใดๆทั้งสิ้น รวมทั้งไม่มีร้องอุทธรณ์ในการจัดหาพัสดุในครั้งนี้

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ปัญหา อุปสรรค

ปัญหาในการดำเนินงานในครั้งนี้ พบว่า โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที มีข้าราชการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ เกษียณอายุราชการตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ และยังไม่ได้รับการจัดสรรตำแหน่งข้าราชการทดแทน จึงมีเพียงเจ้าหน้าที่ที่เป็นตำแหน่งประเภทการจ้างเป็นพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข มาปฏิบัติงานแทน ทำให้ความชำนาญและความรอบคอบในการดำเนินงานนั้น ลดน้อยลง ซึ่งงานพัสดุนั้นเป็นงานที่มีความสำคัญ เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย จึงอาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้

๒. แนวทางแก้ไขปัญหา

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลนภลัย อำเภอบางคนที ได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายแล้วเสร็จทันเวลาตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีหนังสือชักซ้อม และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ปรึกษาผู้ที่มีความรู้ในด้านนี้โดยตรง เช่น เจ้าหน้าที่พัสดุ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสมุทรสงคราม

๒.๓ การบริหารจัดการใช้งบประมาณแบบประหยัด